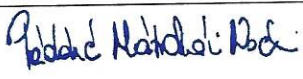


# SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése	Kutyakozmetikus
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	TE SZAKMÁD Kft. E/2021/000175
Szakértői megállapítások	
<p>1 A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek.</p> <p>2 A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák.</p> <p>3 A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.</p>	
Szakértői vélemény kelte	Budapest, 2025.08.07.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Pádárné Mátraházi Noémi FSZ/2020/000035
Felnőttképzési szakértő aláírása/elektronikus aláírás	

# KÉPZÉSI PROGRAM

## KUTYAKOZMETIKUS

**PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 10884004**

**A PROGRAMKÖVETELMÉNY MEGJELENÉSÉNEK DÁTUMA: 2021.01.08.**

A képzési program tartalma kizárólag a fejlécben szereplő képző tulajdonát képezi, minden módosítás, közzététel, terjesztés vagy kereskedelmi hasznosítás a képző kifejezett hozzájárulása nélkül a 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról és a Polgári Törvénykönyv megsértését jelenti.



## KÉPZÉSI PROGRAM

### 1. A képzési program alapadatai

1.1.	Képzés megnevezése:	<b>Kutyakozmetikus</b>
1.2.	A képzés célja:	A képzés célja, hogy a résztvevők a tanulási folyamat során elsajátítsák a <b>kutyakozmetikus</b> szakképesítés megszerzéséhez szükséges ismereteket és kompetenciákat, valamint képesek legyenek azok alkalmazására.
1.3.	A képzés célcsoportja:	A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a képzési programmal elérhető ismeretek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Felismeri az Európában leggyakrabban előforduló fajtacsoportokat, fajtákat.</li><li>• Megkülönbözteti az állatok testtájjait, testrészeit.</li><li>• Kommunikációjában képes helyesen használni a szakkifejezéseket.</li><li>• Megfigyeli és nyomon követi a kutyák egészségi állapotát, sürgős esetben elsősegélyt nyújt az orvosi ellátásig.</li><li>• Azonosítja az állatok élettani állapotát, elkülöníteni a beteg és egészséges állatokat.</li><li>• Elvégzi azon ápolási tevékenységeket, melyekre jogosult.</li><li>• Tevékenységét az állatvédelmi előírásokra figyelemmel végzi.</li><li>• Érti a kutyák kommunikációs jelzéseit, és annak megfelelő, szakszerű bánásmódot alkalmaz, felismeri az állatok viselkedését befolyásoló tényezőket.</li><li>• Szakszerű kozmetikai ellátásban részesíti az állatokat azok fajtajellegének és egészségügyi állapotának megfelelően.</li><li>• Elvégzi egyéb ápolási feladatokat.</li><li>• Szaktanácsot ad az otthoni kozmetikai ápoláshoz.</li><li>• Hatásosan kommunikál az ügyfelekkel, állattartókkal; szükség esetén és alapszinten idegen nyelven is.</li><li>• Beszerzi és karbantartja a kutyakozmetikai eszközöket, beszerzi az ápoláshoz szükséges anyagokat.</li><li>• Biztonságosan rögzíti az állatokat az ápolás idejére.</li><li>• Elvégzi a takarítási és fertőtlenítési feladatokat.</li><li>• Megteremti a vállalkozás, kutyakozmetikai szalon működtetésének biztonságos feltételeit.</li></ul>

## 2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	alapfokú iskolai végzettség
2.2.	Szakmai végzettség:	--
2.3.	Szakmai gyakorlat:	--
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	szükséges
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	--
2.6.	Egyéb feltételek:	--

## 3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	320
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	A felnőttképzési szerződésben rögzített érték szerint.

## 4. A képzés tananyagegységei

	A képzés tananyagegységeinek megnevezése:	Óraszám:
4.1.	Általános kinológia	55
4.2.	Állategészségügyi és etológiai alapismeretek	45
4.3.	Kutyakozmetikai ismeretek	200
4.4.	Vállalkozási alapok (Kutyakozmetika)	20

### 4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése:	Általános kinológia
4.1.2.	Célja:	A képzésben résztvevő sajátítsa el az <b>Általános kinológia</b> tananyagegység/modul megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	<b>A képzésben részt vevő – személyes vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló – jelenlétét igénylő kontaktórás, egyéni vagy csoportos képzés munkaformái lehetnek:</b> frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. <b>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás) munkaformái lehetnek:</b> távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.

4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	<b>A tananyagegység/modul/képzési rész/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport vagy az egyén igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek:</b> előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.1.5.	Óraszám:	55
4.1.6.	Beszámítható óraszám: <sup>1</sup>	27
4.1.7.	Tartalma:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A kutyatenyésztés alapfogalmai, a tenyészkiválasztás küllemi és egészségügyi szempontjai, tenyésztési módszerek, eljárások</li> <li>• A fajtacsoportok.</li> <li>• Fajták jellegzetességei, külső és belső tulajdonságai.</li> <li>• (Különösen) A magyar fajtastandardok leírásai.</li> <li>• Küllemi bírálati alapismeretek.</li> <li>• A kutyák szervezetének felépítése, szerveik élettani működése</li> <li>• A testtájékokra, az érzékszervekre vonatkozó legfontosabb tudnivalók.</li> <li>• Kínológiai alapfogalmak, szakkifejezések.</li> </ul>
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltétel(ek) teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

## 4.2. Tananyagegység

4.2.1.	Megnevezése:	<b>Állategészségügyi és etológiai alapismeretek</b>
4.2.2.	Célja:	A képzésben résztvevő sajátítsa el az <b>Állategészségügyi és etológiai alapismeretek</b> tananyagegység/modul megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
4.2.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	<b>A képzésben részt vevő – személyes vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló – jelenlétét igénylő kontaktórás, egyéni vagy csoportos képzés munkaformái lehetnek:</b> frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. <b>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás) munkaformái lehetnek:</b> távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.2.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	<b>A tananyagegység/modul/képzési rész/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport vagy az egyén igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek:</b> előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi

<sup>1</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órászámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

		feladat, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.2.5.	Óraszám:	45
4.2.6.	Beszámítható óraszám: <sup>2</sup>	22
4.2.7.	Tartalma:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Immunológiai alapismeretek (A kutyák szervezetének védekezőképességével, a fertőzésekkel, immunizálással kapcsolatos alapismeretek)</li> <li>• A kutyák főbb betegségeinek csoportosítása, a gyakoribb kórképek, tüneteik felismerésének módja, bakteriális, vírusos és gombás megbetegedések, a zoonózis fogalma, a külső és belső parazitózisok és az ellenük való védekezés módjai.</li> <li>• Az egyes állatok élettani és anatómiai eltérése. Öröklődő betegségek.</li> <li>• A kutyákra vonatkozó fő állategészségügyi igazgatási előírások, a releváns védőoltások és a kutyák egyedi azonosításával összefüggő szabályok.</li> <li>• A beteg és egészséges állatok felismerése, megkülönböztetése.</li> <li>• Az állatorvosi tevékenységnek minősülő beavatkozások (vizsgálat, gyógykezelés, állategészségügyi szaktanácsadás, invazív beavatkozások, pl. injekció beadása, mintavétel, gyógyszerrendelés), valamint a kizárólag állatorvos által alkalmazható állatgyógyászati termékek köre (invazív, illetve vényköteles készítmények, pl. injekció, vakcina).</li> <li>• A kutyakozmetikus által elvégezhető ápolási tevékenységek az állatorvosi tevékenységre vonatkozó fő szabályok tükrében.</li> <li>• Az általános és specifikus állatvédelmi előírások, jogszabályok.</li> <li>• A fajra, esetleg fajtára jellemző viselkedésre, valamint érzékszerveire, érzékelésére vonatkozó fő tudnivalók. A kutyák viselkedésének alapismeretei, kommunikációja. A kutyákkal való helyes bánásmód alapelvei.</li> </ul>
4.2.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltétel(ek) teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

### 4.3. Tananyagegység

4.3.1.	Megnevezése:	<b>Kutyakozmetikai ismeretek</b>
4.3.2.	Célja:	A képzésben résztvevő sajátítsa el a <b>Kutyakozmetikai ismeretek</b> tananyagegység/modul megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
4.3.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	<p><b>A képzésben részt vevő – személyes vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló – jelenlétét igénylő kontaktórák, egyéni vagy csoportos képzés munkaformái lehetnek:</b> frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.</p> <p><b>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás) munkaformái lehetnek:</b> távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.</p>

<sup>2</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órászámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.



4.4.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	<b>A képzésben részt vevő – személyes vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló – jelenlétét igénylő kontaktóras, egyéni vagy csoportos képzés munkaformái lehetnek:</b> frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.  <b>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás) munkaformái lehetnek:</b> távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.4.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	<b>A tananyagegység/modul/képzési rész/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport vagy az egyén igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek:</b> előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.4.5.	Óraszám:	20
4.4.6.	Beszámítható óraszám: <sup>4</sup>	10
4.4.7.	Tartalma:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Az üzleti terv készítésének célja és felépítése, a költségekkel kapcsolatos általános fogalmak, a vállalkozás fogalma, jellemzői, a vállalkozási formák, a szerződéskötés alapelvei.</li><li>• A vállalkozás létesítése, működtetésének szabályai, az egyéni vállalkozás.</li><li>• Az üzleti tárgyalás és levelezés alapelvei, a vállalkozás pénzügyeinek összefüggései, a bizonylatok kitöltése, az adózás és a társadalombiztosítás szabályai. Az elektronikus számla kiállításához, illetve egyéb dokumentumok előállításához szükséges szoftverek.</li><li>• A marketing, a pályázatkészítés, a támogatások igénybevételeinek szabályai, a piackutatás alapelvei.</li><li>• A vállalkozás átalakítására és megszüntetésére vonatkozó tudnivalók.</li><li>• A szakmai idegen nyelvi kifejezések, és az alapvető kommunikáció nyelvi alapjai.</li></ul>
4.4.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltétel(ek) teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

## 5. Csoportlétszám

5.1	Maximális csoportlétszám: <sup>5</sup> (fő)	40 fő
-----	---	-------

<sup>4</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

<sup>5</sup> Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

## 6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1. <sup>6</sup>	<p><b>Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés résztvevő kérésére biztosított.</b></p> <p><b>A képzésben résztvevő teljesítményét képzés közben fejlesztő értékelés keretében értékeljük.</b> A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.</p> <p>A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai lehetnek: Visszakérdezés, Gyakorlati feladatmegoldás, Képzésben résztvevő visszajelzései, Beszélgetés, Feladatlap kitöltése, (ön)ellenőrző kérdések.</p> <p>A fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.</p> <p><b>A képzéshez záró (szummatív) értékelés kapcsolódik:</b> a képzés a felnőttképző intézmény szervezésében megvalósuló (tanúsítvány kiállításához szükséges) vizsgával zárul, mely a képzés végén kerül megtartásra, feladatait a képző intézmény állítja össze.</p> <p>A vizsgán megszerezhető minősítések:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Megfelelt</li><li>• Nem felelt meg</li></ul> <p>A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Megfelelt: a vizsgán elért legalább 51%-os teljesítmény</li><li>• Nem felelt meg: a vizsgán elért 50% vagy az alatti teljesítmény.</li></ul>
-------------------	--

## 7. A képzés zárása

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	<b>TANÚSÍTVÁNY</b> 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele(i): <ul style="list-style-type: none"><li>• a felnőttképző intézmény szervezésében megvalósuló vizsga Megfelelt minősítésű teljesítése.</li></ul>

## 8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	<ul style="list-style-type: none"><li>• A képzési program tartalmához illeszkedő felsőfokú végzettségű oktató, vagy</li><li>• felsőfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy</li><li>• a képzési program tartalmához illeszkedő középfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy</li><li>• középfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 5 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy</li><li>• legalább 10 éves, a képzési program tartalmához illeszkedő szakmai tapasztalattal rendelkező oktató.</li></ul>
------	----------------------	--

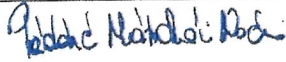
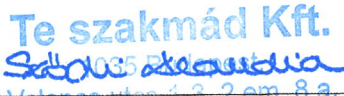
<sup>6</sup> A képzési program 6.1. pontjában a felnőttképző intézmény szervezésében megvalósuló értékelő rendszer kerül bemutatásra. A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben szabályozottak szerint, vizsgáztatási engedéllyel rendelkező akkreditált szakképzési vizsgaközpont szervezheti. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása az IKK weblapjáról letölthető Programkövetelményben érhető el.

8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel vagy megállapodással.
8.3.	Tárgyi feltételek:	<p>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• A résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem és a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: (flipchart) tábla vagy kivetítő, tanuló és tanári létszámnak megfelelő asztal és szék,</li><li>• laptop/személyi számítógép, szoftverek, internetelérés.</li></ul> <p>A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési program megvalósításához szükséges szoftverek;</li><li>• képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés.</li></ul> <p>Eszközjegyzék:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Munkaasztal kikötővel</li><li>• Fürdető, különféle kutyasamponok, megfelelő számú törölköző</li><li>• Kutyák elhelyezésére alkalmas ketrec, kennek</li><li>• Szerszám, eszköztároló</li><li>• Nyírógép</li><li>• Gépféjek (minimum 3 különböző méretű szőrzetű, 1-5 mm)</li><li>• Kisméretű (mancsnyíró) olló</li><li>• Normál méretű felületet nyíró olló egyenes (16-22-es méret)</li><li>• Normál méretű felületet nyíró olló hajlított (16-22-es méret)</li><li>• Ritkító ollók (egypofás, kétpofás)</li><li>• Bontókefe egyenes fogazatú</li><li>• Bontókefe hajlított fogazatú</li><li>• Fésűk (min. 2 fogazat sűrűségű)</li><li>• Trimmelő eszközök (min. 2 fogazat sűrűségű kés, trimmelők, gumiujj)</li><li>• Bolhafésű</li><li>• Aljszőr kisedő (Coat King, furminátor)</li><li>• Gumikefe (rövid szőr ápolásához)</li><li>• Hajszáritó</li><li>• Vízkicsapó</li><li>• Karomvágók (min. 2 méretű)</li><li>• Fülzsőrszedő (érfogó)</li><li>• Szájkosarak (minimum 3 különböző méret)</li><li>• Fertőtlenítő- és ápolószerek</li></ul>
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	<p>A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző az intézmény és szakemberei részére tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony, vagy más megállapodás alapján biztosítja.</p> <p>A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.</p>

8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	Nem releváns.
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	Nem releváns.



### 9. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2025.08.07.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Pádárné Mátraházi Noémi
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000035
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	 Te szakmád Kft. Sárbogusztói Képzőközpont Velence utca 1-3. 2 em. 8 a. Adószám: 29220898-1-41

